



Original : Anglais

UPAP/CA Extra/XI/2025 - Doc N°03

**11^{ème} session extraordinaire du Conseil d'administration
19 novembre 2025, Arusha, Tanzanie**

PRESENTATION ET EXAMEN DU RAPPORT DE L'AUDITEUR

1. Objet <ul style="list-style-type: none">Présentation et examen du rapport de l'Auditeur	Références/Alinéas Article 5, alinéa 5 du Règlement d'exécution de la Convention. Article 54 du Règlement financier de l'Union panafricaine des postes.
2. Décisions attendues <ul style="list-style-type: none">Examiner la lettre de l'Auditeur et les réponses connexes de la direction ;Formuler des commentaires si c'est jugé nécessaire ;Adopter le rapport annuel d'audit figurant dans les états financiers 2023/2024.	

1. Sommaire

Le rapport de l'auditeur à la direction, préparé à l'intention du Conseil d'administration par le Secrétariat général, est un document officiel qui met en lumière les conclusions et recommandations de l'auditeur concernant les états financiers de l'Union, le contrôle interne et le respect des règles et règlements statutaires. Certains de ces points font état d'observations antérieures qui n'ont pas été traitées de manière satisfaisante par l'auditeur. Par ailleurs, l'opinion sans réserve émise par l'auditeur sur les états financiers 2023/2024 de l'Union requiert l'adoption du rapport conformément à l'article 54 du Règlement financier afin de permettre sa diffusion à tous les Etats membres et membres associés.

2. Objectifs :

Les principaux objectifs du rapport sont les suivants :

- 2.1 Le rapport doit présenter les conclusions de l'auditeur, recenser les faiblesses importantes observées dans le système de contrôle interne, souligner le degré de risque associé à ces

lacunes, rendre compte de la conformité aux lois de l'Union et formuler des recommandations d'amélioration.

2.2 Le rapport aide également le Conseil d'administration à identifier les principaux problèmes qui nécessitent des améliorations et à prendre des mesures correctives pour remédier aux problèmes identifiés dans les domaines suivants : rapports financiers, contrôles internes, conformité aux lois, efficacité opérationnelle, questions de gouvernance, problèmes de sécurité des technologies de l'information et autres questions connexes.

2.3 Obtenir les commentaires de la direction sur les conclusions, les mesures correctives prévues, les échéanciers possibles de mise en œuvre des recommandations et l'autorité responsable chargée de prendre les mesures correctives nécessaires.

Le rapport fournit au Conseil d'administration la feuille de route nécessaire pour traiter les problèmes identifiés et améliorer la performance globale de l'Union.

3. Observations précédentes déjà prises en compte

N° d'ordre	OBSERVATION PRECEDENTE	COMMENTAIRES	ETAT DE PRISE EN COMPTE
1	Répartition des coûts des composants, capitalisation et documents comptables dans le cadre du projet de coentreprise Tour UPAP	La capitalisation des actifs de la tour PAPU a été achevée et les actifs ont été dûment attribués à l'UPAP, la TCRA et à la coentreprise immobilière d'investissement.	Prise en compte et abandonnée par l'auditeur
2	L'existence d'actifs entièrement amortis et un budget pour l'ameublement des nouveaux bureaux de l'UPAP une fois la construction du bâtiment terminée.	Les trois étages occupés par l'UPAP sont désormais équipés de mobilier neuf et moderne, grâce au financement fourni par un membre associé, la Poste des Etats-Unis.	Prise en compte et abandonnée par l'auditeur

4. Examen du rapport

Le Conseil est prié d'examiner et d'adopter le rapport de l'auditeur externe et de prendre acte des conclusions, observations et recommandations contenues dans l'annexe 3.1.